藍新金流平台操作手冊

藍新金流會員專區 物流中心(店到店) 20260527

藍新金流 NewebPay

目錄

01 服務介紹

02 物流設定

- 店到店(C2C)申請啟用

03 預付費用

- 預付費用異動紀錄
- 預付費用扣款紀錄
- 預付費用餘額名細

04 列印寄貨單

- 店到店(C2C)出貨步驟
- 超商多媒體事務機操作說明

05 寄件管理

06 異常訂單處理

- 取、退貨門市關店
- 宅配退貨
- 異常判賠
- 銷毀/拋棄

07 寄件說明

- 7-ELEVEN 店到店
- 全家 店到店
- 萊爾富 店到店

01 服務介紹

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 物流設定

- 啟用物流服務
- 填寫寄件資訊，完成申請啟用



- 存入預付費用
- 黏貼寄貨單、出貨
- 管理貨物狀態
- 處理異常狀況



01 服務介紹

藍新金流會員專區 / 帳務中心 / 預付費用 / 預付費用異動紀錄

- 啟用物流服務
- 存入預付費用

  存入後即可開啟物流選項，立即提供買家選取。

- 黏貼寄貨單、出貨
- 管理貨物狀態
- 處理異常狀況



01 服務介紹

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單

- 啟用物流服務
- 存入預付費用
- 黏貼寄貨單、出貨

  一鍵列印寄貨單，鄰近門市 24H 出貨

- 管理貨物狀態
- 處理異常狀況



01 服務介紹

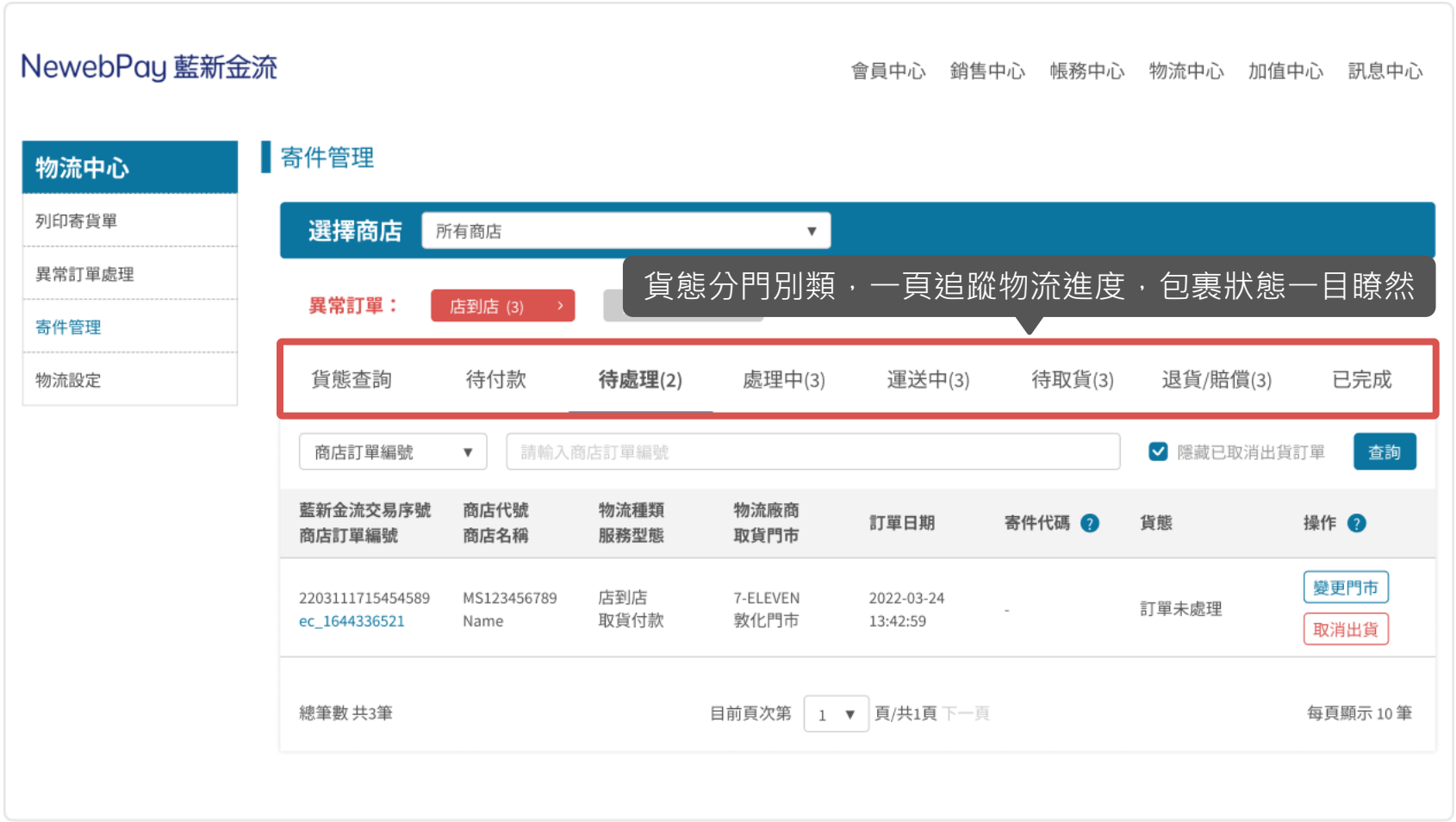
藍新金流會員專區 / 物流中心 / 寄件管理

- 啟用物流服務
- 存入預付費用
- 黏貼寄貨單、出貨
- 管理貨物狀態

  通知信+簡訊，取貨通知不遺漏



- 處理異常狀況



01 服務介紹

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 異常訂單處理

- 啟用物流服務
- 存入預付費用
- 黏貼寄貨單、出貨
- 管理貨物狀態
- 處理異常狀況

異常訂單即時處理，一頁解決所有異常問題





02 物流設定 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 物流設定



02 物流設定 店到店(C2C)申請啟用

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 物流設定

完整填寫商店資訊，立即啟用店到店物流服務

1. 點擊「申請啟用」按鈕
   1-1. 物流中心
   1-2. 會員中心
2. 填寫寄件資訊
3. 填寫宅配退貨收件資訊
4. 點擊儲存按鈕，完成申請



02 物流設定 店到店(C2C)申請啟用

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 物流設定

完整填寫商店資訊，立即啟用店到店物流服務

1. 點擊「申請啟用」按鈕
   1-1. 物流中心
   1-2. 會員中心
2. 填寫寄件資訊
3. 填寫宅配退貨收件資訊
4. 點擊儲存按鈕，完成申請



02 物流設定 店到店(C2C)申請啟用

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 物流設定

完整填寫商店資訊，立即啟用店到店物流服務

1. 點擊「申請啟用」按鈕
   1-1. 物流中心
   1-2. 會員中心
2. 填寫寄件資訊
3. 填寫宅配退貨收件資訊
4. 點擊儲存按鈕，完成申請



02 物流設定 店到店(C2C)申請啟用

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 物流設定

完整填寫商店資訊，立即啟用店到店物流服務

1. 點擊「申請啟用」按鈕
   1-1. 物流中心
   1-2. 會員中心
2. 填寫寄件資訊
3. 填寫宅配退貨收件資訊
4. 點擊儲存按鈕，完成申請



02 物流設定 店到店(C2C)申請啟用

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 物流設定

完整填寫商店資訊，立即啟用店到店物流服務

1. 點擊「申請啟用」按鈕
   1-1. 物流中心
   1-2. 會員中心
2. 填寫寄件資訊
3. 填寫宅配退貨收件資訊
4. 點擊儲存按鈕，完成申請



03 預付費用 預付費用異動紀錄

藍新金流會員專區 / 帳務中心 / 預付費用 / 預付費用查詢



03 預付費用 預付費用異動紀錄

藍新金流會員專區 / 帳務中心 / 預付費用 / 預付費用查詢



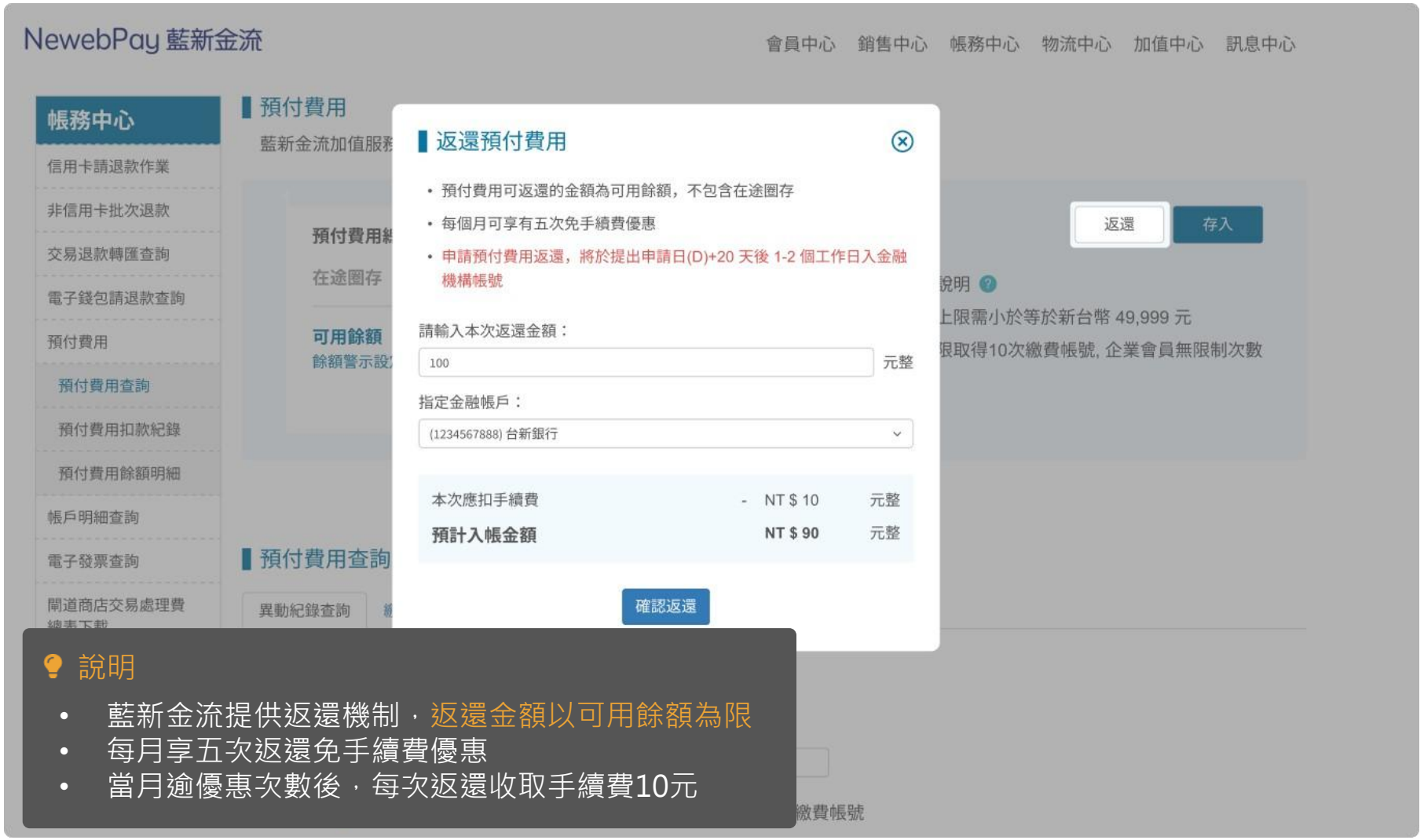
03 預付費用 預付費用異動紀錄

藍新金流會員專區 / 帳務中心 / 預付費用 / 預付費用查詢



03 預付費用 預付費用異動紀錄

藍新金流會員專區 / 帳務中心 / 預付費用 / 預付費用查詢



說明

- 藍新金流提供返還機制，返還金額以可用餘額為限
- 每月享五次返還免手續費優惠
- 當月逾優惠次數後，每次返還收取手續費10元

03 預付費用 預付費用異動紀錄

藍新金流會員專區 / 帳務中心 / 預付費用 / 預付費用查詢



03 預付費用 預付費用異動紀錄

藍新金流會員專區 / 帳務中心 / 預付費用 / 預付費用查詢



03 預付費用 預付費用異動紀錄

藍新金流會員專區 / 帳務中心 / 預付費用 / 預付費用查詢



03 預付費用 預付費用餘額明細

藍新金流會員專區 / 帳務中心 / 預付費用 / 預付費用餘額明細



04 列印寄貨單 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單



04 列印寄貨單 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單



04 列印寄貨單 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單



04 列印寄貨單 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單



04 列印寄貨單 店到店(C2C)出貨步驟

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單

出貨步驟

1. 選取訂單
2. 取得寄貨單
   2-1. 自行列印寄貨單
   2-2. 取得寄件代碼
3. 黏貼寄貨單、超商出貨



04 列印寄貨單 店到店(C2C)出貨步驟

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單

出貨步驟

1. 選取訂單
2. 取得寄貨單
   - 2-1. 自行列印寄貨單
   - 2-2. 取得寄件代碼
3. 黏貼寄貨單、超商出貨



註：以7-ELEVEN 寄貨單為例

04 列印寄貨單 店到店(C2C)出貨步驟

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單

出貨步驟
1. 選取訂單
2. 取得寄貨單
2-1. 自行列印寄貨單
2-2. 取得寄件代碼
3. 黏貼寄貨單、超商出貨



04 列印寄貨單 店到店(C2C)出貨步驟

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單

出貨步驟
1. 選取訂單
2. 取得寄貨單
2-1. 自行列印寄貨單
2-2. 取得寄件代碼
3. 黏貼寄貨單、超商出貨



註：以7-ELEVEN 寄貨單為例

04 列印寄貨單 店到店(C2C)出貨步驟

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 列印寄貨單

出貨步驟

1. 選取訂單
2. 取得寄貨單
   2-1. 自行列印寄貨單
   2-2. 取得寄件代碼
3. 黏貼寄貨單、超商出貨

- 材積限制：最長邊 < = 45，長 + 寬 + 高合計 < = 105(單位：公分)
- 重量限制：7-ELEVEN及全家 < = 10公斤、萊爾富 < = 5公斤
- 須使用上、下方平整的包材，商品不可外露
- 將寄貨單完整平貼於包裹最大面積上

* 如有不符收件規範標準，超商門市人員得視情況當場拒收商品。



店到店(C2C)

- 7-ELEVEN：請於取得寄件代碼日起算4天內(D+4)完成交寄
- 全家：請於取得寄件代碼日起算7天內(D+7)完成交寄
- 萊爾富：請於取得寄件代碼日起算7天內(D+7)完成交寄

04 列印寄貨單 超商多媒體事務機操作說明 - ibon



點選代碼輸入



輸入寄件代碼



同意服務須知



確認寄/送件資料



列印寄貨單



交寄門市櫃台

門市櫃台不收取物流運費

04 列印寄貨單 超商多媒體事務機操作說明 - Famiport



點選寄件服務



點選店到店寄件



點選全家平台代碼/簡訊寄件



輸入寄件代碼



輸入訂單金額



確定內容並列印繳費單



交寄門市櫃台

重要提醒

- 門市櫃台不收取物流運費
- 訂單金額為「門市代收金額」，若為取貨不付款訂單，請輸入「0元」

05 寄件管理 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 寄件管理



05 寄件管理 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 寄件管理



05 寄件管理 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 寄件管理





05 寄件管理 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 寄件管理



05 寄件管理 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 寄件管理



05 寄件管理 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 寄件管理



06 異常訂單處理 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 異常訂單處理



06 異常訂單處理 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 異常訂單處理



06 異常訂單處理 頁面說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 異常訂單處理



說明

- 待處理異常訂單筆數亦可於「寄件管理」頁面查看

06 異常訂單處理 取、退貨門市關店

- 當超商門市遇歇業/裝潢/位移/更名/轉店號...等狀況時，物流廠商通知門市關店、無法配送
- 請於收到通知後盡速重選門市，於截止期限前完成

  買家通知：取貨門市關店通知信+簡訊

  賣家通知：異常訂單處理通知信

* 逾期退回原寄件門市或滯留物流中心等待宅配退貨。

店到店(C2C)

- 7-ELEVEN：收到通知後第 7 日(D+6) 10:00 前重選取貨門市
- 全家：收到通知後第 7 日(D+6) 10:00 前重選取貨門市
- 萊爾富：收到通知後第 2 日(D+1) 10:00 前重選取貨門市



06 異常訂單處理 取、退貨門市關店 - 買家變更門市

藍新金流官網 / 客服中心 / 物流貨態查詢專區 (https://www.newebpay.com/shipping/trace)



輸入藍新金流交易序號



點擊「重選取貨門市」



輸入取貨人電話驗證身分



超商地圖重選門市



點擊「確認修改」



完成門市變更

06 異常訂單處理 取、退貨門市關店 – 賣家變更門市

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 異常訂單處理



接收異常訂單處理通知信



點擊「重選門市」



超商地圖重選門市



變更完成 等待物流重出貨



買家接收門市變更通知信

06 異常訂單處理 宅配退貨

- 包裹滯留物流中心，等待賣家申請宅配退貨，運費於收件時繳納
- 滯留物流中心原因：
  - 包裹遇異常狀況，無法配送至買家取貨門市，亦無法退回原寄件門市
  - 原寄件門市關店，逾期未重選退貨門市
- 請於期限內申請宅配退貨，逾期將進行銷毀/拋棄處理，並收取相關處理費用

店到店(C2C)

- 7-ELEVEN：收到通知後15日(D+14)內完成申請
- 全家：收到通知後15日(D+14)內完成申請
- 萊爾富：收到通知後30日(D+29)內完成申請



異常訂單處理通知信

親愛的 [商店名稱] 您好：
以下為異常處理訊息，如有任何疑問，歡迎來信客服信箱，藍新將協助與物流廠商溝通。

※異常狀態：

寄件代碼	D57582203285
物流資訊	7-ELEVEN 店到店
狀態	請申請宅配退貨
截止期限	2022-05-05 23:59
備註	逾期未申請，將銷毀/拋棄並收取保管費用

※訂單資訊：

商店訂單編號	EC_1648202479
藍新金流交易序號	22040123435554288
訂單金額	450
商品名稱	Product

宅配退貨說明：
1. 至「會員專區 / 物流中心 / 異常訂單處理」頁面。
2. 使用「商店訂單編號」、「藍新金流交易序號」或「寄件代碼」查詢此訂單。
3. 點擊「宅配退貨」按鈕，確認收件資訊，等待物流廠商宅配退回。
（運費將於收件時繳納）

感謝您使用藍新金流平台

祝順頌商祺！

本電子信箱為系統自動發送通知使用，請勿直接回覆，如有任何疑問，歡迎來信以下客服專用信箱。

藍新金流 NewebPay 客服中心　誠信、創新、行動、專業

客服專線：886-2-2786-3655　客服信箱：cs@newebpay.com

06 異常訂單處理 宅配退貨

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 異常訂單處理



接收異常訂單處理通知信



點擊「宅配退貨」



確認宅配收件資訊



申請完成 等待物流中心退回



欲變更宅配退貨收件資訊
請至物流設定頁面修改

物流設定頁面示意圖

06 異常訂單處理 異常判賠

- 若發生可歸責於物流廠商的事由(如毀損、遺失等)，藍新將協助向物流廠商溝通賠償事宜
- 以訂單金額為判賠依據，依各物流廠商訂立之賠償限額判定
- 請於收到物流賠償通知信後盡速確認匯款帳號，以利後續作業進行

賠償限額：

	店到店		
	7-ELEVEN	全家	萊爾富
取貨付款	20,000 元(含稅)	10,000 元(含稅)	20,000 元(含稅)
取貨不付款	4,000 元(含稅)	5,000 元(含稅)	20,000 元(含稅)



物流賠償通知信

親愛的會員您好：
因發生可歸責於物流廠商事由，經本公司協助向物流商溝通後，物流商同意對您進行賠償，請於收到此封信件後，盡速確認匯款帳號，以利後續作業進行。

※交易判賠資訊：

商店訂單編號	EC_1648202479
藍新金流交易序號	22040123435554288
寄件代碼	11021934153
物流資訊	7-ELEVEN 店到店
訂單金額	2,500
判賠金額	1,000

確認匯款帳號說明：
1. 至「會員專區 / 物流中心 / 異常訂單處理」頁面。
2. 使用「商店訂單編號」、「藍新金流交易序號」或「寄件代碼」查詢此訂單。
3. 點擊「異常判賠」按鈕，確認匯款帳號。
4. 點擊「確認匯款帳號」，等待物流廠商匯入賠償款項。

感謝您使用藍新金流平台

祝 順頌商祺！

賠償限額

若發生可歸責於統一超商門市或物流中心事由（如商品毀損、遺失等），以訂單金額為判賠依據，賠償限額如下方說明：
- 取貨付款：每件商品賠償金額上限為20,000元(含稅)。
- 取貨不付款：每件商品賠償金額上限為4,000元(含稅)。

寄件說明

藍新金流平台產品使用規範

第6條 物流服務
超商取貨物流服務

會員及商店使用限制：
4. 配送途中商品若發生損毀或遺失，概依超商之處理標準進行理賠，商店知悉並同意本平台不負擔因此所致之任何損失、支出或費用。惟本平台將代商店與超商溝通後積極辦事宜。

平台產品使用規範

本電子信箱為系統自動發送通知使用，請勿直接回覆，如有任何疑問，歡迎來信以下客服專用信箱。

藍新金流 NewebPay 客服中心 誠信、創新、行動、專業

客服專線：886-2-2786-3655 客服信箱：cs@newebpay.com

06 異常訂單處理 異常判賠 – 操作說明

藍新金流會員專區 / 物流中心 / 異常訂單處理



接收物流賠償通知信



點擊「異常判賠」



確認匯款帳號



確認完成 等待款項匯入



匯款完成次日寄發通知信

注意事項

- 藍新收到賠償款項後，將匯入會員指定匯款帳號，並於匯款次日寄發匯款完成通知信。
- 若助理帳號無「金融機構帳號設定」頁面瀏覽權限，則無法選擇匯款帳號，請管理者編輯權限設定。

06 異常訂單處理 異常判賠 – 助理帳號權限設定

藍新金流會員專區 / 會員中心 / 基本資料設定 / 助理帳號設定 / 編輯管理帳號(編輯權限)



06 異常訂單處理 宅配退貨

- 如因逾期未申請宅配退貨導致銷毀/拋棄，衍生費用(如保管費、處理費等)，本平台將逕行自會員藍新金流帳戶餘額中扣除該費用。
- 銷毀/拋棄原因：
  - 逾保管天期，未申請宅配退貨
  - 包裹異常狀況(如腐爛、禁運品等)
- 如有任何疑問，歡迎來信客服信箱(cs@newebpay.com)，藍新將協助與物流廠商溝通



異常訂單處理通知信

親愛的 [商店名稱] 您好：
以下為異常處理訊息，如有任何疑問，歡迎來信客服信箱，藍新將協助與物流廠商溝通。

※異常狀態：

寄件代碼	11021934153
物流資訊	7-ELEVEN 店到店
貨態	商品已銷毀/拋棄

※訂單資訊：

商店訂單編號	EC_1648202479
藍新金流交易序號	22040123435554288
訂單金額	450
商品名稱	Product

藍新金流平台產品使用規範

第4條 物流服務
超商取貨物流服務

會員及商店使用限制：
3. 若遇收件人逾期未取件而遭退貨，商店應遵循超商之退貨規範於限期內取回商品，否則商品有可能被銷毀，若有衍生費用產生，本平台得逕行自會員之藍新金流帳戶餘額中扣除該費用。

平台產品使用規範

感謝您使用藍新金流平台

祝順頌商祺！

本電子信箱為系統自動發送通知使用，請勿直接回覆。如有任何疑問，歡迎來信以下客服專用信箱。

藍新金流 NewebPay 客服中心　誠信、創新、行動、專業

客服專線：886-2-2786-3655　客服信箱：cs@newebpay.com

藍新金流平台產品使用規範

第4條 物流服務
超商取貨物流服務

會員及商店使用限制：
3. 若遇收件人逾期未取件而遭退貨，商店應遵循超商之退貨規範於限期內取回商品，否則商品有可能被銷毀，若有衍生費用產生，本平台得逕行自會員之藍新金流帳戶餘額中扣除該費用。

07 寄件說明 7-ELEVEN 店到店

材積規範

- 最長邊 ≦ 45，長 + 寬 + 高合計≦ 105(單位：公分)
- 40 公克 ≦ 重量 ≦ 10 公斤
- 須使用上、下方平整的立方體或交貨便寄件專用袋盛裝，使寄貨單可完整平貼(寄貨單尺寸為10*14公分)

  * 如有不符收件規範標準，超商門市人員得視情況當場拒收商品

包裹價值

- 包裹金額需 ≦ 20,000元。

理賠限額

- 取貨付款：每件商品賠償金額上限為 20,000 元(含稅)。
- 取貨不付款：每件商品賠償金額上限為 4,000 元(含稅)。

07 寄件說明 7-ELEVEN 店到店

違禁物品列表

- 槍炮彈藥刀劍類等危險、違禁物品；
- 現金、票據、股票等有價證券、展演會票券、禮券或珠寶、古董、藝術品、貴金屬等貴重物；
- 信用卡、提款卡、標單或類似物品；
- 遺骨、牌位、佛像等；
- 動、植物類；及活體動物類
- 證件類：諸如准考證、護照、機票類等；
- 不能再複製之圖、稿、卡帶、磁碟、重要文件或其他同性質之物品等；
- 煙火、油品、瓦斯瓶、稀釋劑等易燃、揮發、腐蝕性物品、液體；
- 有毒性物品、氣體、易爆炸、放射性物品、汽機車蓄電池(電瓶)；
- 具危險性、危害人體、環境或有違公共秩序、善良風俗等之物品；
- 個人藥品、中藥、草藥；
- 生鮮蔬果魚肉食品、低溫或需恆溫控制商品；
- 易碎品，例如玻璃製品、線香、瓷器、玉器、瓷磚等；
- 精密儀器：3C產品、家電、特殊功能之儀器、GPS等；
- 明信片、郵簡、信函；
- 其他經運送人認定無法受理之物品；
- 金門地區豬肉製品不得寄件
- 託運貨品價值超過新台幣貳萬元者。
- 寄送物品保存期限或有效期限少於7天者。

07 寄件說明 7-ELEVEN 店到店

寄件規範

- 請於取得寄件代碼日起算4天內將貨品交寄至7-ELEVEN門市，逾期代碼失效。
- 若有以下之情況發生時，超商門市得拒絕受理託運業務：
  a. 不合服務條款(超過材積限制、併箱寄送或超出重量限制等)或其相關規則之委託申請。
  b. 寄件者未按規定提供服務單者。
  c. 未按貨品之性質、重量、容積等做妥適之包裝者(商品於包裝時放置足夠的緩衝材，讓每個單位商品保持不晃動)。
  d. 寄件者要求額外之負擔者，如指定溫度、濕度、方向等。
  e. 依政府法令禁止寄送之物品(含但不限於郵政法)；如各種仿冒品及侵權產品；

07 寄件說明 7-ELEVEN 店到店

退貨規範

- 買家7日未取或物流驗退，商品退回原寄件（指定退貨）門市
- 請持寄件人身分證件，於送達日起算7日內領取，逾期商品退回物流中心並產生衍生費用

取、退貨門市關店

- 依各物流廠商規定，於異常訂單處理頁面完成門市變更，逾期退回原寄件門市或滯留物流中心

7-ELEVEN店到店：收到通知後第 7 日(D+6) 10:00 前重選取貨門市。

07 寄件說明 全家 店到店

材積規範

- 最長邊≦45（建議適當規格45cm*30cm*30cm），長＋寬＋高合計≦105(單位：公分)
- 重量≦10 公斤
- 須使用上、下方平整的包材，商品不可外露，且寄貨單可完整平貼於貨件上(寄貨單尺寸為18*8公分)
- * 如有不符收件規範標準，超商門市人員得視情況當場拒收商品

包裹價值

- 包裹金額需≦20,000元。

理賠限額

- 取貨付款：每件商品賠償金額上限為20,000元(含稅)。
- 取貨不付款：每件商品賠償金額上限為4,000元(含稅)。

07 寄件說明 全家 店到店

材積規範

- 取貨付款：每件商品賠償金額上限為 10,000 元(含稅)
- 取貨不付款：每件商品賠償金額上限為 5,000 元(含稅)

  * 包裝不當造成破損恕不賠償

全家於下列事由所引起物品之遺失、毀損、遲延送達等損失時，不負任何賠償責任：

一、物品之缺陷、自然之耗損所致者。
二、因物品之性質所引起之起火、爆炸、發霉、腐壞、變色、生銹等事由。
三、因罷工、怠工、社會運動事件或刑事案件所致者。
四、不可歸責於運送人所引起之火災。
五、因無法預知或不可抗力因素或其他機關之決定所致之交通阻礙。
六、因地震、海嘯、大水、暴風雨、山崩等諸如此類之天災所致者。
七、因法令或公權力執行所致停止運送、拆封、沒收、查封或交付第三人者。
八、寄件委託單記載錯誤，或因消費者、取件人之故意或過失所致者。
九、未按物品之性質、重量、容積等做妥適之包裝者。
十、危險性或有違公共秩序、善良風俗等之物品。
十一、其他經運送人認定無法受理之物品。
十二、不符合全家公告之服務條款或法令規定者。

07 寄件說明 全家 店到店

違禁物品列表

- 易碎物品(玻璃器皿、玻璃瓶裝酒、瓶裝罐頭等)
- 低溫類、生鮮蔬果(海鮮、水果、蔬菜、瓜類)及食品(餅乾、蛋捲、月餅、喜餅)等易碎及短效期商品(一個月內)
- 貴重3C類(電腦、螢幕、相機、手機等精密儀器...)貨品
- 現金、票據或股票等有價證券、票券(娛樂活動門票、交通車票等)或珠寶、古董、藝術品、貴金屬等貴重物品
- 信用卡、提款卡、標單或類似物品。
- 遺骨、牌位、佛像等
- 狗、貓、小鳥、魚、烏龜、昆蟲等活體動物
- 時效性文件及證件類不得交寄，如合約、准考證、護照、機票、身分證、駕照、軍人證、健保卡、學生證、識別證、居留證、戶口名簿
- 不能再複製之圖、稿、卡帶、磁碟或其他同性質物品
- 逾期即失其效果或目的之節慶物品、訂婚結婚禮品、生日禮物、情人節禮物或其他同性質物品
- 煙火、油品、瓦斯瓶、稀釋劑等易燃、揮發、腐蝕性之物品
- 有毒性物品
- 具危險性或有違公共秩序、善良風俗等之物品
- 其他經運送人認定無法受理之物品
- 託運貨品價值超過新台幣貳萬元者

07 寄件說明 全家 店到店

寄件規範

- 請於取得寄件代碼日起算7天內將貨品交寄至全家門市，逾期代碼失效。

若有以下之情況發生時，超商門市得拒絕受理託運業務，且將不負配送、保管及賠償責任，並視同寄件者同意交由物流中心逕行處理，且寄件者同意拋棄所有權並不為任何主張：

1. 不符合託運條款規定之委託申請
2. 委託人未按規定詳實登錄各項資料者
3. 未按貨品之性質、重量、體積等做妥適之包裝者
4. 委託人要求額外之負擔者
5. 文件之運送違反法令或規章者（包含但不限於郵政法）
6. 槍炮彈藥刀劍類等危險或違禁物品
7. 運送人特別規定拒絕受理之貨品
8. 發生天災地變或不可抗力之情事發生時
9. 全家店到店金門、澎湖等離島寄至台灣本島，請勿寄送香菸、酒品(走私品)。
(依「試辦金門馬祖與大陸地區通航實施辦法」第26條規定，金門、馬祖與大陸地區運輸工具之往來及貨物輸出入、攜帶或寄送，以進出口論。並且台灣與中國大陸之物品未經准許，不得經由金門、馬祖地區居間中轉兩地，違者，依海關緝私條例第36條至第39條規定處罰。若離島寄件遭海關查扣，敬請配合海關調查，全家便利商店不予負責貨件內容物及賠償。)

07 寄件說明 全家 店到店

退貨規範

- 買家7日未取或物流驗退，商品退回原寄件（指定退貨）門市
- 請持寄件人身分證件，於送達日起算7日內領取，逾期商品退回物流中心並產生衍生費用

取、退貨門市關店

- 依各物流廠商規定，於異常訂單處理頁面完成門市變更，逾期退回原寄件門市或滯留物流中心

全家店到店：收到通知後第 7 日(D+6) 10:00 前重選取貨門市。

關於藍新金流【物流服務】如仍有其他疑問
請與藍新金流客服中心聯繫，謝謝

藍新金流 NewebPay
客服電話：02-2786-3655
客服信箱：cs@newebpay.com